

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W FIRMIE „KARUZELA ATRAKCJI” I SALI „STACJA WARSZTAT I ZABAWA”**

### **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1.** Podstawowe terminy.

**Rozdział 2.** Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci.

**Rozdział 3.** Procedury bezpiecznej rekrutacji pracowników.

**Rozdział 4.** Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a Animatorami.

**Rozdział 5.** Zasady i procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego uczestnika zabaw.

**Rozdział 6.** Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia.

**Rozdział 7.** Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

**Rozdział 8.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

**Rozdział 9.** Zasady ochrony danych osobowych małoletniego, w tym wizerunku małoletniego.

**Rozdział 10.** Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Animatorów zabaw do stosowania standardów ochrony małoletnich.

**Rozdział 11.** Zasady udostępniania Animatorom, małoletnim i ich rodzicom/ opiekunom standardów ochrony małoletnich.

**Rozdział 12.** Postanowienia końcowe.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz. 862). Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 maja 2023 r. (Dz. U. poz. 13);
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych 2.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE PODSTAWOWE TERMINY

### § 1

1. Sala – sala „Stacja Warsztat i Zabawa” w Łodzi;
2. Właściciel – należy przez to rozumieć Właściciela firmy „Karuzela Atrakcji” w Zgierzu;
3. Pracownik firmy – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w firmie „Karuzela Atrakcji” (bez względu na formę zatrudnienia, czy współpracy), której miejscem wykonywania pracy, czy świadczenia usług jest sala lub miejsce zleconych animacji, włączając w to stażystów i praktykantów;
4. Małoletni/dziecko – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. Nieletni – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17 roku życia;
6. Gość zabaw – każda osoba odwiedzająca salę lub uczestnik animacji;
7. Zlecone animacje – teren pikniku/festynu/placówki wychowawczej/innego lokalu w którym odbywają się zlecone przez podmiot zewnętrzny animacje czasu wolnego prowadzone przez Pracowników firmy, gdzie uczestnikami zabaw są małoletni;
8. Rodzic/opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę zastępczą nad małoletnim;
9. Zgoda rodzica/opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
10. Krzywdzenie małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
  - a. **przemoc fizyczna**, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
  - b. **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
  - c. **przemoc seksualna** – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostyucja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
  - d. **zaniedbywanie** – to incydentalne lub chroniczne niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności nie zapewnienie mu

odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, czy bezpieczeństwa;

- e. Przepięstwo – należy przez to rozumieć, w szczególności przepięstwa okreœlone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiãzujãcego;
11. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzajãce siã umyœlnie działanie lub zaniechanie, wykorzystujãce przewagã fizycznã, psychicznã lub ekonomicznã, naruszajãce prawa lub dobra osobiste osoby doznajãcej przemocy domowej, w szczególności:
- a. narażajãce tã osobã na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
  - b. naruszajãce jej godnoœć, nietykalnoœć cielesnã lub wolnoœć, w tym seksualnã,
  - c. powodujãce szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujãce u tej osoby cierpienie lub krzywdã,
  - d. ograniczajãce lub pozbawiajãce tã osobã dostãpu do œrodków finansowych lub moŹliwoœci podjãcia pracy lub uzyskania samodzielnoœci finansowej,
  - e. istotnie naruszajãce prywatnoœć tej osoby lub wzbudzajãce u niej poczucie zagroŹenia, poniŹenia lub udrãczenia, w tym podejmowane za pomocã œrodków komunikacji elektronicznej.
12. **Demoralizacja** – należy przez to rozumieć, w szczególności:
- a. dopuszczenie siã czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach okreœlonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przepięstwo),
  - b. naruszanie zasad współżycia społecznego,
  - c. uchylanie siã od obowiãzku szkolnego lub obowiãzku nauki,
  - d. uŹywanie alkoholu, œrodków odurzajãcych, substancji psychotropowych, ich prekursorów, œrodków zastãpczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
  - e. uprawianie nierzãdu.
13. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć Właœciciela lub wyznaczonogo przez Właœciciela firmy pracownika sprawujãcego nadzór nad realizacjà Standardów Ochrony Małoletnich w firmie „Karuzela Atrakcji” w Łodzi;
14. Dane osobowe małoletniego - to wszelkie informacje umoŹliwiajãce identyfikacjã małoletniego;

## ROZDZIAŁ II

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

#### § 1

1. Pracowników firmy „Karuzela Atrakcji” poinformowano o tym, Źe ich obowiãzkiem jest zwracanie szczególnej uwagi na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich Goœci zabaw.
2. KaŹdy pracownik, który zauwaŹy lub podejrzewa, Źe małoletni Goœć zabaw jest lub moŹe być krzywdzony, zobowiãzany jest zareagować, poprzez zawiadomienie przełoŹonego lub w razie potrzeby uprawnione organy oraz udzielić pierwszej pomocy, jeœli zajdzie taka potrzeba.

**ROZDZIAŁ III**  
**PROCEDURY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW**  
**§ 1**

1. Właściciel firmy dba, aby Pracownicy, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnimi Gośćmi zabaw posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy, byli odpowiednio przeszkoleni i nie stwarzali zagrożenia dla małoletnich.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy Właściciel, weryfikuje go w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Właściciel pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; (wzór oświadczenia – załącznik nr 1)
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:
7. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Pracownicy zobowiązani są zapoznać się oraz stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, co potwierdzają podpisując stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba figuruje w Rejestrze.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI I**  
**PRACOWNIKAMI**

**§ 1**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Właściciel firmy.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje z małoletnimi Gośćmi zabaw określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników w kontakcie z małoletnimi Gośćmi.
3. Pracownicy zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich Gości zabaw oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
4. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby, bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
6. W komunikacji z małoletnim niedopuszczalne jest przeklinanie, wykonywanie wulgarnych gestów, opowiadanie niestosownych żartów, wygłaszanie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności i atrakcyjności seksualnej, zastraszanie i wygrażanie. Analogiczne zasady obowiązują również w sytuacjach, w których Pracownik komunikuje się z osobą dorosłą, a małoletni jest jedynie świadkiem takiej rozmowy.
7. Nie wolno obrażać i upokarzać słownie małoletniego.
8. Nie wolno krzyczeć na małoletniego (wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której zagrożone jest bezpieczeństwo innych osób i w żaden inny sposób nie można go zapewnić).
9. Małoletnich nie można w żaden sposób faworyzować, ani dyskryminować ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, stopień sprawności fizycznej i umysłowej, status społeczny, pochodzenie etniczne i narodowe, religię i światopogląd, poglądy polityczne i inne.
10. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym i romantycznym.
11. Nie wolno spożywać w obecności małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz środków odurzających, ani podawać ich małoletnim.
12. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się, jeżeli wymagają tego profesjonalne działania wykonywane wobec niego przez Pracowników (np. przeprowadzane zabawy animacyjne, asystowanie w trakcie przeprowadzanych warsztatów itp.), zgodnie z przyjętymi zasadami wykonywania tego typu działań. W przypadku innych działań kontakt fizyczny z małoletnim nie jest zabroniony, jednak powinien odbywać się z poszanowaniem jego zgody, nie mieć charakteru niestosownego, nieprzyzwoitego, czy zawstydzającego, nie wiązać się z jakąkolwiek czynnością o charakterze seksualnym lub jakąkolwiek formą przemocy. Oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim pracownik każdorazowo dokonuje, bazując na swoim doświadczeniu, posiadanych kompetencjach oraz zgodnie z obowiązującymi

- przepisami. Ponadto, uwzględnić należy kontekst sytuacyjny i kulturowy, wiek i płeć małoletniego, poziom jego rozwoju i sprawności intelektualnej oraz inne czynniki.
13. Niezależnie od troski o stosowność każdorazowego kontaktu fizycznego z małoletnim, Pracownik powinien zadbać również, by nie został on niewłaściwie zinterpretowany przez małoletniego lub inne osoby.
  14. W przypadku, gdy Pracownik zauważy łamanie powyższych zasad przez innych Pracowników, zobowiązany jest podjąć odpowiednią interwencję. W przypadku nieznacznego naruszenia zasad oraz jeżeli leży to w jego kompetencjach, Pracownik może interweniować bezpośrednio i samodzielnie (np. poprzez zwrócenie uwagi współpracownikowi). W przypadku znacznego naruszenia zasad lub gdy Pracownik nie posiada kompetencji i możliwości osobistej interwencji, powinien poinformować o zaistniałej sytuacji Właściciela firmy. Oceny sytuacji, w której łamane są powyższe reguły Pracownik dokonuje w oparciu o posiadane doświadczenie oraz o ogólnie panujące zasady społeczne, a także w oparciu o obowiązujące przepisy.
  15. Rodzice/opiekunowie małoletnich Gości zabaw mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom. Ewentualne zapisy monitoringu wydawane są jedynie na pisemną prośbę właściwych organów.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA**  
**MAŁOLETNIEGO GOŚCIA ZABAW**  
**§ 1**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez Pracownika firmy lub inną osobę dorosłą niebędącą Pracownikiem firmy:
2. Pracownik zobowiązany jest podjąć działanie niezwłocznie, gdy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego, jest świadkiem przemocy wobec małoletniego.
3. W przypadku podjęcia przez Pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi lub osobie pełniącej obowiązki pod jego nieobecność.
4. Pracownik w każdym przypadku dba o bezpieczeństwo dziecka i wsparcie emocjonalne, w tym odseparowanie od osoby krzywdzącej.
5. Gdy zagrożone jest życie, nastąpił uszczerbek na zdrowiu Pracownik powiadamia służby ratunkowe równocześnie informując Właściciela lub osobę przez niego wskazaną (osobiście lub przez inną osobę) oraz rodziców/opiekunów małoletniego. W razie potrzeby Pracownik udziela pierwszej pomocy.
6. W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika lub inna wyznaczona przez niego osoba. Każdy zamiar zgłoszenia sprawy do jednostek zewnętrznych wymaga poinformowania Właściciela.

7. Kiedy osobą krzywdzącą jest inny małoletni, Pracownik zawiadamia rodziców/opiekunów obu małoletnich. W razie potrzeby postępuje zgodnie z § 5 pkt.5 oraz należy:
  - a. zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
  - b. rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
  - c. jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
  - d. niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, a w razie potrzeby także swojego bezpośrednio przełożonego i/lub organy ścigania,
  - e. w razie potrzeby sporządza notatkę o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3.
  - f. Jeżeli stan pokrzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.

## § 2

### **Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego Gościa zabaw przez osobę ze środowiska rodzinnego:**

1. Pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego Gościa zabaw przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego, niebędącą pracownikiem firmy lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Właściciela lub inną wyznaczoną przez niego osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika, w razie możliwości Właściciela lub innej wyznaczonej w tym celu osoby i/ lub, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowania lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji (Załącznik nr 3).
2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/ lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

## § 3

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji (Załącznik nr 4).
2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje Właściciel w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.
3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIICH PO UJAWNIE NIU**  
**KRZYWDZENIA**

***NIE DOTYCZY***

**ROZDZIAŁ VII**  
**WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIIMI**  
**§ 1**

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości.
2. Małoletni Goście zabaw uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
4. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.
6. Małoletnim gościom zabaw nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).
7. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, szykanować ze względu na rocznice (tj. np. płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja) .
8. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).
9. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości siłowo i branie udziału w bójkach.
10. Małoletnim gościom nie wolno utrwałać wizerunku innych małoletnich gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
11. Małoletnim Gościom zabaw nie wolno spożywać oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.
12. Na wszelkie zachowania nieodpowiednie wymienione w §9 pkt.1-11 Pracownicy zobowiązani są reagować w sposób odpowiedni do wieku dziecka oraz zaistniałej sytuacji poprzez upomnienie, zwrócenie uwagi opiekunowi małoletniego.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO, W TYM WIZERUNKU**  
**MAŁOLETNIEGO**

**§ 1**

1. Dane osobowe małoletnich Gości zabaw podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy Sali przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Sali oraz zobowiązani są do jej stosowania.

**§ 2**

1. Sala, uznając prawo małoletnich gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 poniżej.
2. Goście Sali informowani są o całodobowym monitoringu lokalu poprzez znak graficzny znajdujący się przy wejściu do lokalu.
3. Publikacja (rozpowszechnianie) wizerunku małoletnich Gości zabaw przez Pracowników, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) oraz w innym zakresie niż wynikający z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek małoletniego i w jakim zakresie będzie on wykorzystywany.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego Gościa zabaw i ustalić procedurę uzyskania zgody.

**ROZDZIAŁ IX**  
**ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA**  
**PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNIICH**

**§ 1**

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w firmie jest Właściciel lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Właściciel lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Pracownicy, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
5. Właściciel może powołać zespół koordynujący, którego może być członkiem, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w firmie bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
6. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb firmy i Sali oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Właściciel wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Sali zabaw nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

**ROZDZIAŁ X**  
**ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/  
OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

**§ 1**

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej firmy pod adresem [www.karuzelaatrakcji.pl](http://www.karuzelaatrakcji.pl) oraz dostępne są w wersji papierowej w lokalu Sali.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom, małoletnim Gościom zabaw ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich prośbę.
3. Każdy pracownik, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Sali zabaw ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy zabaw potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie (Załącznik nr 2).

**ROZDZIAŁ XI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 1**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 31.07.2024 r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników firmy i gości Sali, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

**Załącznik nr 1**

.....  
.....  
.....

(dane i adres pracownika)

.....  
.....  
.....

(data i miejscowość)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że w ostatnich 20 latach zamieszkiwałem w następujących państwach

.....

W wyżej wymienionych państwach nie wydano wobec mnie żadnego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
.....

(podpis pracownika)

**Załącznik nr 2**

.....  
(data i miejscowość)

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
„Standardów ochrony małoletnich w firmie Karuzela Atrakcji”**

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w firmie Karuzela Atrakcji” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

### Załącznik nr 3

.....  
(miejsowość i data)

**KARUZELA ATRAKCJI  
ul. Sokołowska 2/2  
95-100 Zgierz**

Miejsce zdarzenia (zaznacz x):

- Lokal
- Animacje plenerowe .....

#### NOTATKA SŁUŻBOWA O ZDARZENIU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**KARTA INTERWENCJI**

Imię i nazwisko małoletniego

.....

Przyczyna podjęcia interwencji

.....

Zgłaszający sprawę

.....

Osoby odpowiedzialne za podjęcie działań

.....

Działania podjęte na terenie lokalu lub animacjach plenerowych  
(kto, kiedy, gdzie, w jakiej formie?)

.....

.....

Kontakt z rodzicami/opiekunami (kto, kiedy, na jaki temat?)

.....

.....

Miejsce zdarzenia (zaznacz x):

- Lokal
- Animacje plenerowe .....

Forma interwencji

.....

.....

Zakończenie sprawy

.....

